



Ipab Ospedale Civico "Ferrari"

Via Regina Margherita, 19 — 03024 Ceprano (Fr)

Codice Fiscale 80001920604

ipabceprano@hotmail.it - ipabferrari@pec.it

Regolamento per l'iscrizione all'Albo dei fornitori di beni, servizi e lavori dell'IPAB Ospedale Civico Ferrari.

Approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 16 giugno 2018

Art. 1 – Finalità

Il Regolamento dell'IPAB Ospedale Civico Ferrari di seguito anche IPAB Ferrari, disciplina l'istituzione, la tenuta, l'aggiornamento e le modalità di utilizzo dell'Albo.

L'Albo è suddiviso in specifiche categorie come riportato nell'allegato A e l'aggiornamento e la modifica delle medesime categorie potrà avvenire esclusivamente con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'IPAB Ferrari. Previa verifica dei requisiti previsti, le ditte, le aziende, gli operatori economici ed i professionisti interessati, potranno far richiesta di iscrizione ed essere quindi inseriti nell'Albo in qualsiasi momento.

Art. 2 – Campo di applicazione

L'Albo è lo strumento individuato dall'Istituzione per identificare e qualificare i soggetti di cui all'art. 1 interessati a fornire beni, servizi e lavori nel rispetto di quanto stabilito dalle leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti. L'iscrizione nell'Albo, rappresenta un supporto per l'Amministrazione e funge da presupposto di conformità per la fornitura di beni, servizi e lavori. È da considerarsi quale possibile strumento di preselezione per l'accesso alle procedure di forniture che l'Amministrazione voglia attivare non costituendo comunque in alcun modo vincolo o obbligo in tal senso.

Art. 3 – Pubblicazione

La costituzione dell'Albo sarà preceduta dalla pubblicazione di un apposito Avviso pubblico di cui verrà data ampia diffusione attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'Ente e tutti gli altri strumenti di comunicazione ritenuti utili dall'Amministrazione.

Nell'Avviso pubblico, aperto fino a tutta la durata dell'Albo medesimo, dovranno essere indicati:

- la data dalla quale sarà possibile iscriversi all'Albo fornitori;
- le modalità di iscrizione;
- i documenti da allegare attestanti il possesso dei requisiti richiesti.

L'Albo fornitori una volta approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente, sia in sede di prima istituzione che per i successivi aggiornamenti, sarà pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ente e sarà comunque consultabile per tutta la durata della sua validità sul sito internet dell'Ente in una apposita sezione.

Art. 4 – Requisiti di iscrizione

Gli operatori economici, le ditte, le aziende e i professionisti interessati ad iscriversi all'Albo dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

per le ditte/società e operatori economici

- a. idoneità professionale comprovata dalla iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per le attività connesse all'oggetto della fornitura o ad altro Albo, ove previsto;
- b. il possesso dei requisiti di idoneità professionale e delle capacità economiche-finanziarie e tecniche-professionali di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- c. assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice degli Appalti (D. Lgs. n. 50/2016);
- d. adeguata capacità economica e finanziaria, comprovata dal fatturato annuale, dell'anno precedente la data di partecipazione al presente avviso;
- e. adeguate capacità tecniche e professionali nonché consolidata esperienza, documentata dallo svolgimento di attività analoghe alla categoria selezionata e realizzate nei tre anni precedenti;
- f. l'eventuale possesso dell'attestato di qualificazione SOA per la categoria dei lavori oggetto della richiesta di iscrizione è sufficiente per la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale richiesti;
- g. assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti a proprio carico nei confronti di Enti pubblici;
- h. di aver assolto a tutti gli obblighi previdenziali e possedere un DURC regolare.

requisiti minimi per i singoli professionisti

- a. diploma o laurea attinente al settore per il quale si richiede l'iscrizione nell'Albo;
- b. cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. età non inferiore agli anni 18;
- e. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti in corso che, ai sensi della vigente normativa, impediscano l'impiego nella pubblica amministrazione.
- f. assenza nell'esercizio della propria attività professionale di errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione;
- g. non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale ed alla propria capacità tecnica;
- h. insussistenza delle clausole di esclusione ex art. 80 D. Lgs. 50/2016;
- i. non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- j. non essere inibito per legge o provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- k. non trovarsi in conflitto di interessi con l'PAB Ospedale Civico Ferrari;
- l. possesso di specifiche e consolidate competenze ed esperienze coerenti con le categorie per cui si richiede l'iscrizione all'Albo. L'iscrizione all'albo degli esperti di settore e dei consulenti può essere richiesta anche da società di professionisti. In tal caso i requisiti devono essere posseduti dal legale rappresentante e/o dai dipendenti/collaboratori della società.

L'assenza anche di uno solo dei suddetti requisiti di ammissione e la mancata allegazione del curriculum vitae o della copia del documento di identità, renderanno nulla l'istanza di iscrizione.

Il possesso dei requisiti dovrà essere autocertificato, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46, 47, 48 e 76 del DPR 445/2000.

Le ditte, le aziende, gli operatori economici, i singoli professionisti e i consulenti dovranno indicare le categorie per le quali si presenta istanza di iscrizione all'Albo specificando il codice numerico evidenziato nell'allegato A - categorie.

Gli stessi soggetti potranno essere invitati dall'Amministrazione a certificare la permanenza dei requisiti succitati.

L'IPAB Ferrari si riserva la facoltà di effettuare controlli rispetto alle dichiarazioni rese o di richiedere copia autenticata dei certificati.

Pena la cancellazione d'ufficio tutti i soggetti regolarmente iscritti all'Albo dovranno comunicare entro 30 giorni qualsiasi variazione dei requisiti richiesti nonché ogni altra modifica intervenuta nel proprio assetto che possa avere rilevanza ai fini della tenuta del presente regolamento.

Art. 5 – Modalità di presentazione dell'istanza

La domanda di iscrizione dovrà essere compilata utilizzando l'apposita modulistica (allegato -1 e allegato -2) reperibile presso la Segreteria dell'Ente ubicata al piano secondo dell'immobile sito in Via Regina Margherita 19 a Ceprano o sul sito www.ipabferrari.it in una specifica sezione dedicata. La stessa, debitamente compilata e sottoscritta a cura dei soggetti richiedenti, dovrà essere inviata unitamente alla documentazione allegata richiesta, esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo ipabferrari@pec.it inserendo nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda di iscrizione all'Albo Fornitori dei beni, servizi e lavori dell'IPAB Ospedale Civico Ferrari".

La richiesta di iscrizione da sottoporre alla valutazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente potrà essere richiesta per più categorie.

I soggetti di cui all'art. 1, che non riceveranno entro 30 giorni dall'invio della richiesta, comunicazione di diniego dell'iscrizione o richiesta di documentazione integrativa, saranno inseriti nell'Albo. Sarà tuttavia possibile verificare l'avvenuta iscrizione consultando il sito dell'Ente.

ART. 6 - Scelta dei prestatori di servizi, tenuta ed aggiornamento dell'Albo

Le domande di iscrizione pervenute secondo le modalità previste e positivamente valutate, consentiranno l'iscrizione all'Albo del soggetto richiedente previa approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione. L'iscrizione all'Albo avverrà secondo l'ordine cronologico di arrivo delle istanze acquisite al Protocollo dell'Ente. Una volta approvato dal Consiglio di Amministrazione, l'Albo fornitori sarà pubblicato nell'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale www.ipabferrari.it in una sezione dedicata. Le ditte/aziende/operatori economici e i singoli professionisti rimarranno iscritti nell'Albo Fornitori sino all'adozione di un eventuale provvedimento di cancellazione. In caso di aggiornamento dell'Albo, i fornitori già inseriti potranno presentare la propria candidatura esclusivamente per categorie diverse da quelle per le quali risultano iscritti. L'IPAB Ferrari provvederà, dopo la prima fase di attivazione dell'Albo, al suo aggiornamento periodico a seguito di apposita delibera del Consiglio di amministrazione dell'Ente.

La cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti è disposta dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente, con proprio atto deliberativo, al verificarsi di anche uno solo dei seguenti casi:

1. Sopravvenuta mancanza dei requisiti di cui al precedente articolo 4.
2. Mancata presentazione di offerta a seguito dell'invito a gara dell'Ente per tre volte consecutive, senza fornire adeguata motivazione scritta.
3. Accertata grave negligenza o malafede nell'esecuzione della prestazione, a carico del soggetto iscritto sia in corso una procedura di liquidazione, il soggetto iscritto abbia cessato l'attività o in tutti i casi di mancata ottemperanza alla vigente normativa antimafia.
4. A seguito di istanza scritta da parte dell'interessato.

La cancellazione preclude la nuova iscrizione per due anni. Dell'avvenuta cancellazione verrà data comunicazione a mezzo Posta Elettronica Certificata, fissando un termine di 10 giorni per eventuali controdeduzioni. Decorso tale termine, in assenza di controdeduzioni valide, la cancellazione viene deliberata dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente.

Art. 7 – Modalità di fruizione dell'Albo fornitori

L'individuazione degli soggetti di cui all'art. 1 da invitare alle procedure di selezione cui affidare la fornitura di beni, servizi e lavori, seguirà il principio della rotazione con scorrimento dell'ordine preconstituito dalla data di iscrizione, riconfermando l'invito ai soggetti aggiudicatari delle forniture,

dei servizi e dei lavori analoghi che nell'esecuzione contrattuale non siano incorsi in accertati inadempimenti a loro imputabili.

Resta ferma la facoltà per l'Ente, in casi particolari e motivati, di invitare o interpellare anche altri operatori economici o professionisti ritenuti idonei e non inseriti nell'Albo Fornitori qualora per la peculiarità del servizio o della fornitura si renda opportuno attingere a professionalità e competenze reperibili al di fuori del suddetto Albo.